

DJOBO LATH BRICE

- Ivoirienne, Née le 09/05/1992 à Treichville
- Célibataire
- Tél : (+225) 07 08 66 70 13
- E-mail : djobolath90@gmail.com



EXPERIENCE

SPIRAL AVRIL 2024 – Aujourd'hui

ANALYSTE DU SYSTEME D'INFORMATION

- Diagnostic et résolution des incidents sur les logiciels SAGE (Gescom - Comptabilité- Paie- Immobilisation).
- Contribution aux évolutions stratégiques d'optimisations du traitement de la paie, comptable et gestion commercial.
- Renseignement des utilisateurs sur la bonne pratique des procédures mise en place.
- Gestion et maintenance du système d'information
- Production et analyse des états financiers
- Mise en place de procédures de contrôle interne
- Sécurisation des données comptables et financières
- Elaboration des bulletins de salaire
- Gestion des accès et droits des utilisateurs
- Coordination entre équipe technique et métiers
- Gestion des bases de données SQL serveur
- Assistance aux utilisateurs et gestion des incidents informatique

COMPTABLE

SUIVI DES FOURNISSEURS, CLIENTS ET CAISSES

- Gestion quotidienne de la caisse (entrées/sorties)
- Tenue du journal de caisse
- Contrôle des soldes de caisse
- Rapprochement caisse / comptabilité
- Respect des procédures de sécurité financière
- Gestion des paiements en espèces
- Rigueur et sens du contrôle interne
- Émission et suivi des factures clients
- Gestion des encaissements (virements, chèques, espèces)
- Lettrage des comptes clients
- Suivi des créances et relances clients
- Analyse de l'état des comptes (balance âgée)
- Gestion des litiges clients
- Maîtrise du traitement des factures fournisseurs
- Contrôle et rapprochement des bons de commande / factures
- Gestion des échéanciers de paiement
- Lettrage des comptes fournisseurs

SUIVI DES IMMOBILISATIONS

- Enregistrement des acquisitions d'immobilisations
- Suivi du registre des immobilisations
- Calcul et comptabilisation des amortissements
- Gestion des cessions et sorties d'actifs
- Inventaire physique des immobilisations
- Analyse de la valeur nette comptable

Banque de l'habitat de côte d'ivoire (BHCI) FEV-AVRIL 2023-2024



STAGIAIRE

Traitement de la compensation Aller

- Scénarisation des chèques et la saisie
- Edition des rapports d'activité des cheque
- Impression des chèques et virement interne et compense.

Traitement de la compensation Retour

- Passage des écritures pour rejet chèque et pour reprise de paiement
- Rejet technique des chèques

Traitement des incidents de paiement

- Saisie de la lettre d'avertissement
- Saisie de la lettre d'injonction
- Mise en place des tableaux de bord

BACC (BUREAU D'ASSISTANCE COMPTABLE ET CONSEIL) JUIL-DEC 2022-2023

STAGIAIRE

- Mise en place de la comptabilité avec sage comptabilité
- Traitement des salaires avec Sage Paie
- Etat des Impôts et taxes / CNPS
- Déclarations d'impôts et taxes / CNPS



BACC SMART BULDING FEVRIER-MAI 2022-2023

STAGIAIRE

- Facturation, traitement comptable et analytique
- Production des états comptable et analytique
- Traitement des déclarations fiscal et taxes
- Suivi des comptes tiers (fournisseur, client, Etat)

FORMATIONS

UNIVERSITE F.H.B 2025-2026

DESCOGEF Diplôme d'études supérieures de comptabilité et de gestion financière (en cours)

UNIVERSITE F.H.B 2022-2023

- Master 2 CGA (Contrôle de Gestion et Audit)
- Master 2 comptabilité et contrôle de Gestion (en cours)

UNIVERSITE F.H.B 2019-2020

Licence 3 Comptabilité et Contrôle de Gestion

LYCEE MODERNE DE PORT BOUET 2013-2014

Baccalauréat série D

COMPETENCES

- Power bi
- World
- Logiciel de gestion SAGE
- Esprit d'analyse et résolution de problème
- Rigueur organisation et travail en équipe
- Gestion de bases de données
- Contrôle interne

