

KONAN KOFFI JEAN MICHEL

COMPTABLE - RH



14 mars 1987 (Bouaké)



Ivoirienne



Célibataire, 2 enfants



05 02 74 73 27 / 01 04 33 91 82



kjeanmichel76@gmail.com



PROFIL

Professionnel de la comptabilité avec plusieurs années d'expérience en :

- Comptabilité générale
- Analyse financière
- Gestion de trésorerie
- Déclarations fiscales et sociales
- États financiers



Rigoureux, organisé,
maîtrise des outils comptables.



COMPÉTENCES



COMPTABILITÉ & FINANCE

- Comptabilité générale
- Analyse et justification des comptes
- Gestion de trésorerie
- Rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales et sociales
- États financiers
- Gestion des immobilisations



INFORMATIQUE

- Sage
- Agresso Logistique
- Perfect
- Excel / Word



LANGUES

- Français : Lu, parlé, écrit
- Anglais : Lu et parlé



QUALITÉS

- Rigueur
- Organisation
- Intégrité
- Esprit d'analyse
- Sens des responsabilités
- Travail sous pression
- Autonomie



CENTRES D'INTÉRÊT



Lecture



Musique



Sport



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2025

ANALYSEUR QUALITÉ – OFI (Olam Food Ingredients)

- Réalisation des analyses et contrôles qualité des matières premières et produits finis.
- Suivi des procédures qualité et respect des normes en vigueur.
- Rédaction de rapports d'analyse et proposition d'actions correctives.

2024

COMPTABLE FREELANCE

- Tenue de la comptabilité générale de plusieurs PME (saisie, lettrage, rapprochements).
- Établissement des déclarations fiscales et sociales.
- Élaboration des états financiers et tableaux de bord de gestion.
- Conseil en gestion financière et optimisation des coûts.

2023

COMPTABLE – CRAT (Caisse de Retraite)

- Gestion des opérations comptables courantes (factures, paiements, encaissements).
- Rapprochements bancaires et suivi des comptes tiers.
- Préparation des états financiers et situations périodiques.
- Participation aux activités de contrôle interne et d'audit.

2020 –
2022

COMPTABLE SENIOR – Mayelia Logistics & Automotive

- Supervision de la comptabilité générale et analytique.
- Gestion de la trésorerie et suivi des flux financiers.
- Élaboration des budgets et reporting mensuel à la direction.
- Encadrement et accompagnement de l'équipe comptable.

2019

COMPTABLE JUNIOR

- Saisie des écritures comptables et lettrage des comptes.
- Participation aux travaux de clôture mensuelle et annuelle.
- Assistance dans la préparation des déclarations fiscales.

2016 –
2020

COMPTABLE – NSIA VIE ASSURANCES

- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire.
- Gestion des rapprochements bancaires et des caisses.
- Suivi des dépenses et contrôle des justificatifs.
- Participation à l'élaboration des états financiers et reportings réglementaires.

2017 –
2019

ASSISTANT COMPTABLE

- Appui à la saisie et au suivi des opérations comptables.
- Classement et archivage des pièces comptables.
- Préparation des paiements fournisseurs et suivi des règlements.

2016 –
2017

STAGIAIRE – Direction Comptable et Financière

- Assistance dans la tenue comptable et le suivi des comptes.
- Participation aux travaux de clôture et à la préparation des états financiers.
- Découverte des procédures internes et des outils comptables.



FORMATION

2015

Maîtrise en Sciences de Gestion – UAO Bouaké

2014

Licence en Sciences de Gestion – UAO Bouaké

2013

DEUG II Sciences Éco

2009

DEUG I Sciences Éco

2008

BAC Série C – Lycée M'Bahiakro